



Istituto Comprensivo Albenga Secondo

Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Via Mameli 24 - 17031 Albenga (SV) www.icalbengasecondo.edu.it

tel: 0182 541610 **peo:** svic81500c@istruzione.it **pec:** svic81500c@pec.istruzione.it
cf: 90057040090 **cm:** SVIC81500C **cuu:** UFEMFU **ipa:** istsc_svic81500c **ao:** A15FB38

Ai genitori / tutori
Al personale scolastico

ANNO SCOLASTICO 24/25: PRIME INDICAZIONI

Gentili genitori,

ecco le prime indicazioni per l'avvio del nuovo anno scolastico. In questo documento verranno affrontati i seguenti argomenti:

- *registro elettronico Classeviva e piattaforma Unica*
- *comunicazioni tra la scuola e la famiglia*
- *contributo annuale*
- *modulistica*
- *servizio mensa e scuolabus*

REGISTRO ELETTRONICO CLASSEVIVA

L'accesso al registro elettronico è possibile mediante l'app "Classeviva FAMIGLIA" oppure collegandosi al sito: <https://web.spaggiari.eu> autenticandosi **mediante SPID o CIE**. E' importante che entrambi i genitori usino il registro elettronico: in questo modo i vostri figli capiranno che vi prendete cura del loro percorso scolastico assieme. Oltre a ciò, potrete firmare i principali documenti scolastici senza doverli stampare e consegnare a scuola o in segreteria. Questa ultima funzione sarà a breve presente anche sulla piattaforma ministeriale [Unica](#).

Anche le giustificazioni per assenze e ritardi ora vengono effettuate mediante il libretto presente sul registro elettronico e non più tramite il diario.

Gli alunni e le alunne delle medie riceveranno le loro personali credenziali che potranno usare sull'app "Classeviva STUDENTI".

ATTENZIONE! Le app dei figli e dei genitori non hanno le stesse funzioni: solo i genitori, infatti, possono firmare avvisi, giustificare le assenze, pagare quote per uscite didattiche.... Fate quindi attenzione a scaricare l'app giusta.

COMUNICAZIONI TRA LA SCUOLA E LA FAMIGLIA

Segreteria ed insegnanti comunicano con bambini, alunni e genitori principalmente mediante il sito web www.icalbengasecondo.edu.it e tramite la bacheca del registro elettronico. **Non sono autorizzate e consentite comunicazioni tramite social**. In [questa pagina](#) potete trovare il regolamento relativo alle comunicazione tra scuola e genitori.

Sul sito web <https://www.icalbengasecondo.edu.it> potete trovare tutte le informazioni relative all'Istituto e tre pagine che vi consiglio di visitare:



- [Bacheca salute](#) (informazioni relative alla salute e al primo soccorso a scuola)
- [Bacheca sicurezza](#) (informazioni relative alla sicurezza a scuola)
- [Modulistica](#) (moduli per i genitori e per il personale)

CONTRIBUTO ANNUALE

Il contributo annuale viene utilizzato per l'ampliamento dell'offerta formativa, l'assicurazione integrativa, l'implementazione tecnologica. Ogni anno (indicativamente nel mese di aprile) il Dirigente comunica alle famiglie come è stato utilizzato il contributo volontario raccolto.

Il pagamento si effettua mediante l'applicazione Pago in Rete presente sul registro elettronico oppure chiedendo in segreteria il bollettino cartaceo. Nelle prossime settimane il Consiglio d'Istituto deciderà l'ammontare del contributo e la segreteria provvederà ad inviare l'avviso di pagamento.

Ricordo che il contributo è detraibile/deducibile come meglio spiegato qua: <https://www.miur.gov.it/web/guest/dedurre-le-spese-di-istruzione>

MODULISTICA NECESSARIA PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO

l'attenzione e la cura che metterete nella compilazione dei documenti richiesti ad inizio anno è fondamentale per il buon funzionamento della scuola (e quindi per la gestione dei vostri figli).

*Tutti i moduli devono essere consegnati, in forma cartacea, ai docenti (coordinatore di classe, insegnante prevalente...). Gli invii per posta elettronica **non** verranno accettati, poiché non è possibile in questo modo, monitorare le consegne.*

Conferma / aggiornamento dati, promemoria delle responsabilità genitoriali: con questo modulo vi chiediamo di confermare i dati che ci avete già comunicato all'atto dell'iscrizione: può capitare che nel frattempo abbiate cambiato il numero di telefono o l'indirizzo di posta elettronica o la composizione del nucleo familiare...). E' fondamentale che la scuola possa essere informata in tempo. Vi ricordiamo inoltre gli impegni che stanno alla base del rapporto scuola / famiglia e che ci permettono di occuparci con serenità del futuro dei vostri figli. La compilazione di questo modulo è obbligatoria per tutti.

Consenso alla realizzazione di foto, video e registrazioni: con questo modulo autorizzate il personale scolastico a realizzare foto video e registrazioni audio che verranno utilizzate solo ed esclusivamente per valorizzare le attività svolte dai bambini e dagli alunni, per consegnarvi un ricordo di quanto fatto scuola, per relazionare al Ministero e all'Ufficio Scolastico su quanto realizzato.

Progetto outdoor "Una scuola aperta al mondo": con questo modulo autorizzate i vostri figli ad effettuare le uscite sul territorio dell'Istituto per le attività didattiche che vengono descritte nel progetto. E' un'autorizzazione annuale che semplifica la gestione delle uscite: il giorno prima dell'attività, tramite la bacheca del registro elettronico, riceverete un promemoria dell'attività. Non dovrete compilare nessun modulo di autorizzazione, avendo già compilato questo.

Autorizzazione all'uscita autonoma (SOLO nella scuola secondaria di I grado): l'uscita autonoma da scuola è regolata da precise norme che stabiliscono dove iniziano e dove finiscono le responsabilità della scuola e della famiglia. I genitori dovranno



comunicare alla scuola se autorizzano oppure no l'uscita autonoma. Il modulo ha valore solo per l'anno scolastico in corso ed è valido in queste situazioni:

- al termine delle lezioni per chi va a casa da solo/a o prende lo scuolabus o il pullman
- al termine di attività di laboratorio che si svolgono fuori dal normale orario scolastico (al pomeriggio, al sabato...)
- al termine di eventi, uscite, visite e viaggi con rientro dopo l'orario scolastico
- in caso di modifiche all'orario (ad esempio per assemblee sindacali scioperi) ma solo se la modifica all'orario vi è stata precedentemente comunicata
- al termine delle prove d'esame per le classi III medie

In nessun caso la scuola farà uscire autonomamente da scuola i minori che le sono affidati se la famiglia non sarà stata preventivamente informata. Proprio per questo motivo il modulo va consegnato entro il primo giorno di scuola: gli alunni che ne saranno sprovvisti non potranno uscire autonomamente da scuola. Se usufruiscono dello scuolabus comunale verranno accompagnati dal docente e affidati all'autista.

In caso di allerta meteo **rossa o arancione** proclamata mentre i vostri figli sono già a scuola, l'uscita autonoma è automaticamente revocata e dovrete recuperarli personalmente o mediante persona formalmente delegata.

MODULISTICA FACOLTATIVA (da compilare solo quando necessario)

Delega al ritiro del minore da parte di altre persone: questo modulo va compilato dai genitori / tutori che intendano delegare altre persone al ritiro del minore. I delegati **devono** essere maggiorenni. Mai e per nessun motivo la scuola potrà consegnare i minori che le sono affidati ad altri minori. Identità ed età dei delegati verranno verificati mediante richiesta di esibizione di un documento del delegato. Eventuali deleghe temporanee verranno accettate solo mediante verifica:

- dell'identità del genitore / tutore richiedente (che dovrà chiamare ed essere richiamato dalla scuola)
- del delegato (al quale verrà chiesta copia del documento d'identità)
- tramite verbalizzazione di fonogramma

Al modulo è necessario allegare copia del documento di identità di entrambi i genitori / tutori. Per la scuola primaria è necessario allegare copia del documento in corso di validità di tutti i delegati. La richiesta di delega con i relativi documenti va rinnovata ogni anno.

Richiesta uscita anticipata / ingresso posticipato permanente: il modulo va compilato solo da parte di chi ha serie e documentate motivazioni. Le richieste non adeguatamente motivate o irragionevoli verranno respinte.

Anche chi usufruisce dello scuolabus comunale o del pullman ed esce prima della fine delle lezioni dovrà compilare questo modulo.

Richiesta uscita anticipata per motivi sportivi: questa richiesta verrà concessa solo in caso di attività agonistica organizzata da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. e solo dopo che il consiglio di classe avrà espresso parere favorevole.



Modulo somministrazione farmaci / procedure salvavita: da utilizzare in caso di necessità e per attivare il protocollo condiviso ASL / scuola / famiglia.

SERVIZIO MENSA E SCUOLABUS

Il Servizio scuolabus è gestito dalle amministrazioni dei comuni. E' necessario accertarsi dei tempi e delle modalità di avvio del servizio presso ogni singolo Comune. Per poterne usufruire è necessario iscriversi presso gli uffici comunali.

Anche il servizio mensa è gestito dai singoli Comuni. In linea di massima dovrebbe partire da ottobre, ma è necessario accertarsi della data effettiva presso ogni singolo comune. Per poterne usufruire è necessario iscriversi presso gli uffici comunali.

COSA PORTARE A SCUOLA

Le indicazioni per il materiale e la modulistica da consegnare verranno fornite durante la riunione preliminare.

Nella scuola dell'infanzia e primaria i bambini indossano un grembiolino.

Il diario scolastico verrà consegnato il primo giorno di scuola a tutti gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

Il personale scolastico non è autorizzato a chiedere ai genitori materiale di uso comune (colori, carta...) poiché è compito dell'Istituto fornirlo.

CIBO A SCUOLA

Le merende che i vostri figli consumano a scuola devono essere sane e salutari.

In occasione di feste (compleanni...) è consentito portare solo cibo confezionato e che contenga l'indicazione di tutti gli ingredienti e solo dopo aver verificato che le/gli insegnanti siano disponibili a distribuirlo (dovendosi assumere ogni responsabilità in tal senso). Si consiglia in ogni caso di trovare modi di festeggiare alternativi al cibo, soprattutto nella scuola secondaria. Un biglietto con un pensiero gentile, un disegno, un segnalibro... durano sicuramente di più di una fetta di torta e sono più salutari.

Distinti Saluti,
Il Dirigente Scolastico
Luca Mazzara