

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ prov. _____

residente in _____ via/piazza _____ n° _____

tel. _____ e-mail _____

IN QUALITÀ DI

- diretto interessato
 - delegato
 - legale rappresentante della persona giuridica/associazione: _____
- _____

CHIEDE ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- rilascio di copia semplice con invio alla pec: _____
- rilascio di copia conforme con invio alla pec: _____
- rilascio di copia semplice con ritiro a mano
- rilascio di copia conforme con ritiro a mano

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

DICHIARA

1) che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

2) di essere consapevole che potranno essere richiesti costi di ricerca e riproduzione come previsto dal regolamento dell'Istituto. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dall'allegato B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

Il rilascio di copia cartacea semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90).

3) di essere consapevole che l'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

4) Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 della L. n. 241/1990 e dall'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati è l'IC Albenga Secondo.
- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è indicato sul sito istituzionale, sezione privacy.
- I dati personali forniti, o comunque acquisiti dall'Istituto, sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura che avviene nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
- Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'istituto, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).
- L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.
- Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Data, _____

Firma del Richiedente¹

¹ Se il documento è sottoscritto in modalità analogica, occorre allegare anche copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.